

Tietosuojaseloste

REKISTERINPITÄJÄ

Heinin Helmi Oy
Riihenmäentie 7
04600 MÄNTSÄLÄ
Y-tunnus **0979684-2**

YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Heini Niikko
info@heininhelmi.fi

REKISTERIN NIMI

ASIAKASTIETOREKISTERI
REKRYTOINTI REKISTERI

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri sisältää seuraavat yksilöintitiedot: Henkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Heinin Helmi Oy tarjoaa siivous- ja kotiapupalveluita. Asiakastietoja käytetään yhtiön toimintaan sekä asiakassuhteiden hoitamiseen, ylläpitoon ja laskutukseen.

Käsitlemme asiakastietoja hyvän tiedonhallinta- ja tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja yrityksen henkilöstö on veloitettu pitämään kaikki henkilötiedot ehdottoman luottamuksellisina. Asiakastietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle.

Asiakastietoihin pääsy on käyttöoikeuksin rajattu siten, että tietoihin pääsevät käsiksi ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus ja jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Henkilötietoja käsitellään asiakas- ja sopimussuhteen voimassaolon ajan sekä tarpeellisen ajan sopimuksen päättymisen jälkeen.

Kirjanpitositteita säilytetään kuusi vuotta tilikauden päättymisestä.

Rekrytoinnin yhteydessä säilytämme tietoja vuoden, ellei niitä pyydetä poistamaan.

Henkilötiedot poistetaan pyydettyä, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.

HENKILÖN TIETOSUOJAOIKEUDET

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkastaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).